

Dzienny Dom Senior + w Gryfinie
poszukuje kandydatów na stanowisko fizjoterapeuta

Główne obowiązki:

- 1) Prowadzenie zajęć grupowych z seniorami – kinezyterapia
- 2) Prowadzenie ćwiczeń indywidualnych z uczestnikami,
- 3) Prowadzenie zajęć na wolnym powietrzu w tym spacerów Nordic Walking
- 4) Udzielanie porad dot. rehabilitacji różnych rodzajów schorzeń,
- 5) Bieżące wypełnianie dokumentacji związanej z realizacją wsparcia

Wykształcenie:

Wykształcenie wyższe na kierunku: fizjoterapia

Wymagania konieczne:

- minimum półroczne doświadczenie w pracy jako fizjoterapeuta/ rehabilitant
- prawo wykonywania zawodu
- pełna zdolność do czynności prawnych;
- stan zdrowia pozwalający na wykonywanie zawodu fizjoterapeuty
- posiadanie wymaganych kwalifikacji potwierdzonych dyplomem, świadectwem lub innym dokumentem

Wymagania pożądane:

- umiejętności praktyczne, bądź predyspozycje we wspieraniu osób starszych
- wiedza na temat seniorów i elementów wspomagających funkcjonowanie osób niepełnosprawnych,
- mile widziane doświadczenie w pracy z osobami starszymi

Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny oraz informacje, o których mowa w art. 22¹ § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t. j. Dz.U. z 2018 r., poz. 917 ze zm.), tj. imię (imiona) i nazwisko, imiona rodziców, datę urodzenia, miejsce zamieszkania (adres do korespondencji), wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia.
- 2) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe,
- 3) kopie dokumentów potwierdzających przebieg zatrudnienia, oraz
- 4) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w liście motywacyjnym lub innych załączonych dokumentach – jeśli w zakresie tych danych zawarte są szczególne kategorie danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO.
- 5) w przypadku chęci uczestnictwa w kolejnych naborach proszę o umieszczenie oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w celu wykorzystania ich w kolejnych naborach prowadzonych przez **Dzienny Dom Senior + w Gryfinie** przez okres najbliższych 9 miesięcy.

Oświadczenia, o których mowa w punkcie „Wymagane dokumenty” w pozycji od 4) do 5) mogą być zawarte w liście motywacyjnym w następujący sposób:

- Wyrażam zgodę* na przetwarzanie danych osobowych w celu wykorzystania ich w kolejnych naborach prowadzonych przez **Dzienny Dom Senior + w Gryfinie** przez okres najbliższych **9 miesięcy**.

Wyrażam zgodę* na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w liście motywacyjnym oraz załączonych do niego dokumentach - wymagane jeśli przekazane dane obejmują szczególne kategorie danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO.

*- Zaznacz krzyżykiem właściwe pole wyboru

.....
Podpis kandydata do pracy

Sposób składania dokumentów:

1) dokumenty z dopiskiem **Fizjoterapeuta** należy składać osobiście w siedzibie **Dzienny Dom Senior + w Gryfinie** lub przesać w zamkniętej kopercie na adres: Dzienny Dom Senior + w Gryfinie, ul. Wodnika 1, 74-100 Gryfino.

2) **termin składania ofert: 15 lipca 2021 r.** W przypadku wysyłania pocztą decyduje data stempla pocztowego, a w przypadku osobistego dostarczenia dokumentów decyduje data wpływu do jednostki.

3) CV, list motywacyjny oraz wszystkie składane oświadczenia powinny być opatrzone podpisem,

4) do dokumentów sporządzonych w języku obcym należy dołączyć tłumaczenie tych dokumentów,

5) osoby, których oferty zostaną pozytywnie rozpatrzone, będą powiadomione o terminie rozmowy,

6) osoby, których oferty zostaną rozpatrzone negatywnie, nie będą o tym informowane, a oferty zostaną komisyjnie zniszczone po zakończeniu rekrutacji.

Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych

Administrator

Administratorem Państwa danych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest Dzienny Dom Senior + w Gryfinie, z siedzibą w Gryfinie, przy ul. Wodnika 1, jako pracodawca, za którego czynności z zakresu prawa pracy dokonuje **Kierownik Dziennego Domu Senior + w Gryfinie**.
Kontakt do Kierownika: email: seniorplus.gryfino@wp.pl , tel. 913110243

Inspektor ochrony danych

Mogą się Państwo kontaktować z wyznaczonym inspektorem ochrony danych osobowych pod adresem: e-mail: k.staszak@rachmedia.pl

Cel i podstawy przetwarzania

Państwa dane osobowe w zakresie wskazanym w przepisach prawa pracy będą przetwarzane w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego², natomiast inne dane, w tym dane do kontaktu, na podstawie zgody³, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.

Dzienny Dom Senior +w Gryfinie będzie przetwarzał Państwa dane osobowe, także w kolejnych naborach pracowników jeżeli wyrażą Państwo na to zgodę⁴, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.

Jeżeli w dokumentach zawarte są dane, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO konieczna będzie Państwa zgoda na ich przetwarzanie⁵, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.

¹ Art. 22 ustawy z 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. 2018 poz. 917 ze zm.) oraz §1 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 28 maja 1996 r. w sprawie zakresu prowadzenia przez pracodawców dokumentacji w sprawach związanych ze stosunkiem pracy oraz sposobu prowadzenia akt osobowych pracownika (Dz. U. 2017 poz. 894 ze zm.);

² Art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.) (dalej: RODO);

³Art. 6 ust. 1 lit a RODO; ⁴Art. 6 ust. 1 lit a RODO; ⁵Art. 9 ust. 2 lit. a RODO.

Okres przechowywania danych

Państwa dane zgromadzone w obecnym procesie rekrutacyjnym będą przechowywane do zakończenia procesu rekrutacji. W przypadku wyrażonej przez Państwa zgody na wykorzystywanie danych osobowych dla celów przyszłych rekrutacji, Państwa dane będą wykorzystywane przez 9 miesięcy.

Prawa osób, których dane dotyczą

Mają Państwo prawo do:

- 1) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii
- 2) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
- 3) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
- 4) prawo do usunięcia danych osobowych;
- 5) prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa)

Informacja o wymogu podania danych

Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22¹ Kodeksu pracy jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie przez Państwa innych danych jest dobrowolne.

Kierownik
Dziennego Domu Senior + w Gryfinie
Sylwia Barticzka